

MARYLINE CARRIER

DÉVELOPPEUSE WEB

514-799-2224

Beloeil

maryline888@gmail.com

<https://github.com/maryline888>

[maryline-carrier](#)

Forte d'une solide base théorique et pratique, je maîtrise divers langages de programmation, la programmation orienté object outils de développement web et de design UX/UI.

Ayant une prédisposition pour le travail en équipe et le respect des délais, je suis prête à apporter une valeur ajoutée et à me développer dans une entreprise innovante comme la vôtre.

COMPÉTENCES

- Langages de balisage et de style pour le web : **HTML, CSS, Sass**
- Langages de programmation : **JavaScript, PHP, Bash**
- Systèmes de gestion de bases de données : **MySQL, MySQL Workbench, phpMyAdmin**
- Langage de requête de base de données : **SQL**
- Frameworks/librairies : **Laravel, Livewire, Node.js, Express.js, React, Vue.js, Bootstrap, Tailwind**
- Architecture/API : **REST, REST API**
- CMS (Système de gestion de contenu) : **WordPress**
- Systèmes d'exploitation : **MacOS, Ubuntu, Debian, Windows**
- Outil de développement intégré (IDE) : **Visual Studio Code**
- Système de gestion de version de code : **GitHub**
- Framework de test : **Mocha (JavaScript)**

COMPÉTENCES INTERPERSONNELLES

- Débrouillardise
- Esprit d'équipe
- Esprit d'initiative
- Bonne communication
- Sens de l'observation
- Créativité
- Curiosité
- Facilité d'adaptation

ÉDUCATION

AEC programmation et conception Web

Collège Maisonneuve 2022-2023

EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

Halte-ami

OBNL septembre et octobre 2023

- Création d'un site web complet, du design au déploiement en ligne
- Utilisation du CMS WordPress, Php et Javascript et css

CIBC & Desjardins

CIBC 2019-2022

Caisse Centrale Desjardins 2010-2015

- Adjointe administrative de plusieurs spécialistes en services financiers.
- Soutien administratif et aide à la résolution de problèmes.
- Prise en charge de suivis de dossiers.
- Conseiller et offrir des solutions transactionnelles et de crédit aux clients à valeurs élevées en les référant aux bons partenaires d'affaires.
- Accueillir et assister la clientèle en succursale en répondant à des besoins d'informations de tous types.
- Prise en charge de la demande, l'analyse du problème et la recherche de solutions et des suivis de dossiers.
- Communiquer de façon proactive avec les clients ayant des besoins spécifiques, ou non, afin de leur donner un rendez-vous avec un spécialiste financier.